

فرم شماره یک :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۲۷
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)	
عنوان روش اجرایی: ارائه خدمات تاسیساتی و تجهیزات پزشکی	
خدمت گیرندگان کلیه بخش های بیمارستان	خدمت دهندگان کارکنان واحد پذیرش
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز : تعرفه	

فرم شماره دو :

بسمه تعالی				
تاریخ : ۸۸/۵/۶		کد : ۲۷		
شرح مراحل انجام کار : تعداد کل مراحل :				
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان	ارتباط آن با سایر مراحل
۱	تحويل درخواست ارائه خدمت توسط مسئول بخش به امور عمومي	حضور ي	۵ دقیقه	مستقيم
۲	اعلام به تاسیسات در صورتیکه خدمت مورد نظر مربوط به تجهیزات پزشکی که پیشرفته نباشد	حضور ي	۲۰ دقیقه	مستقيم
۳	تعمیر دستگاه و ارسال مورد در صورت عدم نیاز به قطعه خاصی توسط تاسیسات	حضور ي	يك ساعت	مستقيم
۴	در صورت نیاز به قطعه اعلام به مسئول واحد مربوطه جهت درخواست	حضور ي	نیم ساعت	مستقيم
۵	درخواست قطعه توسط مسئول واحد	حضور ي	نیم ساعت	مستقيم
۶	دریافت قطعه مورد نظر از انبار و تحويل به تاسیسات توسط واحد مربوطه	حضور ي	نیم ساعت	مستقيم
۷	هماهنگی با شرکت تجهیزات پزشکی یا خدمات دهنده جهت تعمیر دستگاهها	تلفني	نیم ساعت	مستقيم
۸	تحويل پیش فاکتور ارسال شده توسط شرکت تجهیزات پزشکی به کارپرداز جهت انجام امور مالي و تامین اعتبار	حضور ي	يك ساعت	مستقيم
	انجام مراحل حسابداری و مالي توسط کارپرداز	حضور ي	يك هفته	مستقيم
	ارسال دستگاه یا اعلام به شرکت جهت ارسال کارشناس	تلفني	يك ساعت	مستقيم
مدت زمان انجام کار : ۱۶ دقیقه الی ۳۴ دقیقه				
مسئولیت ها و اختیارات :				
تفویض اختیار در رابطه با معرفی مستقیم افراد به دوره از طرف رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها				
مسئول یا مجری :				

* هر قسمتی از فعالیت که کارشناس مربوطه در تغییر و میزان آن نقشی ندارد ، غیر مستقیم تلقی می شود .

فرم شماره سه :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۳۷
قوانین و مقررات	فن آوری مورد استفاده
مقررات داخل بیمارستانی	

نمودار گردش کار

```

graph TD
    A([تحويل درخواست ارائه خدمت توسط مسئول بخش به امور عموم]) --> B[اعلام به تاسیسات در صورتیکه خدمت مورد نظر مربوط به تجهیزات پزشکی که پیشرفته نباشد]
    B --> C[در صورت نیاز به قطعه اعلام به مسئول واحد مربوطه جهت درخواست]
    C --> D[تعمیر دستگاه]
    B -.-> D
  
```

فرم شماره چهار :

